

T.C. NEW YORK BAŞKONSOLOSLUĞU EĞİTİM ATAŞELİĞİNE ¹

1416 sayılı Kanun kapsamında adına² statüde³ bölgenizde seviyesinde⁴ öğrenim görmekteyim. Aşağıda belirttiğim nedenlerden dolayı, bu seviyedeki öğrenimimi ilgili yönetmelik gereği verilen normal sürede bitiremedim/bitiremeyeceğim. Buna ilişkin belgeleri form ekinde sunuyorum. Öğrenim süremi aşağıda belirttiğim statüde ve sürede uzatılmasını arz ederim.
... / ... / ...⁵

İmza
Ad Soyad

Halen öğrenim gördüğüm

Süre uzatımı talebimle ilgili

Okul:

Normal bitiş tarihi : ... / ... / ...

Bölüm:

Varsa daha önce aldığı uzatma:

Alan:

Uzıtılacak tarihler ⁶ : ... / ... / ... - ... / ... / ... arasında

Hangi statüde ⁷ :

Süre uzatılması talebimin gerekçeleri ⁸

.....
.....
.....
.....

Güncel adres, telefon ve e-posta bilgilerim

.....
.....

EKLER:

- 1-Danışman Yazısı
- 2-Danışman Yazısı Çevirisi
- 3-Varsa diğer

T.C.
NEW YORK BAŞKONSOLOSLUĞU
Eğitim Ataşeliği⁹

... / ... / ...

Sayı: 81575769/

Konu: Süre uzatımı talebi

Sayın

Süre uzatım talebiniz ile tarihleri arasında
..... olmak üzere uygun
bulunmuştur/bulunmamıştır.
Bilgilerinize.

Prof. Dr. Şamil ÖÇAL
Eğitim Ataşesi

¹ Bu form öğrenci tarafından tek nüsha halinde ve ilgili bölümleri eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

² MEB, BOTAŞ, TCDD gibi adına öğrenim görülen kurum yazılmalıdır.

³ Bu alana öğrenim görülen statü "resmi burslu", "resmi burssuz" ya da "kısmi burslu" şeklinde belirtilmelidir.

⁴ "Dil öğrenimi", "yüksek lisans" ya da "doktora" şeklinde yazılmalıdır.

⁵ Tarihler gün/ay/yıl formatında yazılmalıdır.

⁶ Bu bölümde süre uzatımı istenen tarih aralığı gün/ay/yıl formatında yazılmalıdır.

⁷ Süre uzatımının "resmi burslu" ya da "resmi burssuz" olarak istendiği belirtilmelidir.

⁸ Alan yetmediği takdirde, yeni bir kağıda devam edilip imzalı halde tek nüsha olarak forma eklenmelidir.

⁹ Bu bölüm Ataşeliğimizce doldurulacaktır.