

T.C. NEW YORK BAŞKONSOLOSLUĞU EĞİTİM ATAŞELİĞİNE <sup>1; 2</sup>

1416 sayılı Kanun kapsamında öğrenim görmek üzere bölgenizde bulunmaktayım. Bu öğrenim seviyemde daha önceden onaylanmış olan öğrenim planımda, ekli tabloda belirttiğim nedenlerden dolayı değişiklik yapmak istiyorum. Buna ilişkin danışman/okul yazısı ve diğer belgeler ikişer nüsha halinde ektedir. Gereğini arz ederim. ... / ... / ... <sup>3</sup>

İmza  
Ad Soyad

Güncel öğrenim bilgileri :

Öğrenim seviyesi <sup>4</sup> : .....

Statüsü<sup>5</sup> : .....

Okulu : .....

Adres, telefon ve : .....

e-posta bilgileri : .....

EKLER:

1-Tablo (2 örnek)

2-Okul/danışman yazısı (2 örnek)

3-Varsa diğer (2 örnek): ...

T.C.  
NEW YORK BAŞKONSOLOSLUĞU  
Eğitim Ataşeliği <sup>6</sup>

Sayı : 81575769/

... / ... / ...

Konu : Öğrenim planı değişikliği

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA  
(Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim Genel Müdürlüğü)

1416 sayılı Kanun kapsamında öğrenim görmek üzere bölgemize gönderilen ..... adlı öğrencinin, öğrenim planı değişikliği talebine ilişkin belgeler ektedir. Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

EK:

1-Tablo (... sayfa)

2-Okul/danışman yazısı (... sayfa)

Yurdagül AYDOĞAN  
Eğitim Ataşesi

<sup>1</sup> Öğrenci tarafından bu sayfanın sadece üst bölümünde yer alan ad-soyad, imza, tarih, iletişim ve okul bilgileri doldurulacaktır.

<sup>2</sup> Bu form ve eki tablo öğrenci tarafından iki nüsha halinde düzenlenecektir.

<sup>3</sup> Tarihler gün/ay/yıl formatında yazılmalıdır.

<sup>4</sup> "Yüksek lisans" ya da "doktora" şeklinde yazılmalıdır.

<sup>5</sup> "Resmi burslu", "resmi bursuz" ya da "kısmi burslu" şeklinde yazılmalıdır.

<sup>6</sup> Bu bölüm Ataşeliğimizce doldurulacaktır.

**ONAYLI ÖĞRENİM PLANINDA DEĞİŞİKLİK TALEP FORMU**<sup>7</sup>

<b><u>Sıra No</u></b>	<b><u>Onaylı Öğrenim Planında Yapılmak İstenen Değişiklikler</u></b> <sup>8</sup>	<b><u>Değişiklik Nedenleri</u></b> <sup>9</sup>
1)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
2)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
3)	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

... / ... / ...  
Öğrencinin imzası  
Adı ve soyadı

**O N A Y**<sup>10</sup>

<sup>7</sup> Form iki örnek düzenlenmeli ve öğrenci tarafından mutlaka imzalanmalı, danışman yazısı iki örnek olarak forma eklenmelidir.

<sup>8</sup> Bu bölümde, daha önceden onaylanmış olan ders planında yapılmak istenen değişikliğin ne olduğu; ders eklenmesi, ders çıkarılması vb. ayrıntılı bir şekilde belirtilmeli, eklenmek ya da çıkarılmak istenen derslere ilişkin kredi ve dönem bilgisi mutlaka yazılmalıdır.

<sup>9</sup> Bu bölümde yapılmak istenen değişikliğin gerekçesi ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

<sup>10</sup> Onay işlemi öğrencinin Türkiye’de ki akademik danışmanı tarafından yapılacağından, öğrenci tarafından bir işlem yapılmayacaktır.